

Министерство культуры ставропольского края  
Государственное бюджетное учреждение культуры  
Ставропольского края  
«Мемориальный музей-усадьба художника Н.А. Ярошенко»

П Р И К А З

09 января 2019 года

№ 27

г. Кисловодск

«Об учетной политике»

Во исполнение Федерального Закона от 6 декабря 2011 года N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и Положения по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008», утвержденного Приказом Министерства Финансов Российской Федерации 16.12.2010 года № 174-н

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить с 01.01.2019 г. следующую учетную политику ГБУК СК «Музей-усадьба художника Н.А. Ярошенко»:

1.1. Бухгалтерский учет в государственном бюджетном учреждении культуры Ставропольского края «Мемориальный музей-усадьба художника Н.А. Ярошенко» осуществлять в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О бухгалтерском учете», Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной Приказом Минфина России от 01.12.2010 N 157н (далее Инструкция 157-н), и иными нормативными актами.

1.2. Бухгалтерский учет ведется в электронном виде с использованием программного продукта: «АС Смета», бухгалтерская отчетность сдается по каналу программного продукта «Web-Консолидация», налоговая отчетность в программном продукте «СКБ Контур»

1.3. Документы представляются в бухгалтерию согласно графику документооборота.

1.4. Учет исполнения сметы доходов и расходов по бюджетным средствам и сметы доходов и расходов по внебюджетным средствам осуществляется отдельно с составлением единого баланса с учетом источников за счет бюджетных и внебюджетных средств.

2. Организация бухгалтерского учета.

2.1. Бухгалтерский учет в музее осуществляется главным бухгалтером. Права и обязанности главного бухгалтера определены в разделе 3 «Положения о бухгалтерском учете и отчетности в Российской Федерации» и в статье 7 Закона «О бухгалтерском учете».

2.2. Документы бухгалтерского учета формируются: отдельно по каждому источнику бюджетного финансирования и по внебюджетным источникам.

2.3. Книга «Журнал-главная» единая по всем источникам финансирования.

2.4. Нумерация платежных документов сплошная по всем источникам финансирования.

2.5. Учет денежных средств, поступивших по разным источникам финансирования, ведется отдельно.

2.6. денежные средства под отчет на срок не более 10 дней или по возмещению перечисляются на банковскую карту.

2.7. Авансовые отчеты нумеруются сквозным образом.

2.8. Инвентаризация расчетов с организациями и учреждениями проводится один раз в год.

2.9. В целях обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета и отчетности проводить инвентаризацию имущества один раз в 2 года.

2.10. Учет основных средств осуществляется по материально ответственным лицам.

2.11. К бланкам строгой отчетности относить: входные билеты. Для учета, хранения и выдачи бланков строгой отчетности назначить материально-ответственное лицо – главного бухгалтера. Учет билетного хозяйства осуществлять в соответствии с Инструкцией по ведению билетного хозяйства в культурно-просветительных учреждениях и учреждениях изобразительных искусств, утвержденной Министерством культуры РФ и дополнительными изменениями, согласованными с Министерством финансов РФ.

2.12. Ответственность за организацию работ по ведению учета, хранению и выдаче трудовых книжек возлагается на специалиста по управлению персоналом или лицо, на которое возложены данные обязанности.

2.13. Учет отработанного времени ведется в табелях, которые сдаются для обработки в бухгалтерию. Оплата труда производится в соответствии со штатным расписанием музея-усадьбы, Положением о премировании и материальной помощи, за счет бюджетных и внебюджетных средств в пределах утвержденных лимитов Плана финансово-хозяйственной деятельности.

3. В музее-усадьбе применять следующую методику ведения бухгалтерского учета:

3.1. Для ведения бухгалтерского учета применяются первичные документы, предусмотренные Инструкцией № 157-н, и регистры бухгалтерского учета, утвержденные Приказом Минфина России от 16.12. 2010 г № 174-н

3.2. Порядок отнесения материально-вещественных ценностей к основным средствам, нематериальным активам, а также материальным запасам определяется разделом II Инструкции № 157-н.

3.3. Учет нематериальных активов осуществляется в соответствии со статьями 22-37; 56-70 Инструкции № 157-н.

3.4. Учет основных средств осуществляется в соответствии со статьями 38-55 Инструкции № 157-н.

3.5. Учет материальных запасов осуществляется в соответствии со статьями 98-120 Инструкции № 157-н.

3.6. Учет исполнения сметы расходов по бюджету и внебюджетным источникам осуществляется с применением «Бюджетной классификации Российской Федерации».

3.7. Расходование бюджетных средств с лицевого счета, открытого в Министерстве финансов Ставропольского края, отражается по кредиту счета 201.11. Возврат текущей дебиторской задолженности и прочее оформляется как восстановление кассовых расходов.

3.8 Фактические затраты учитываются на счете 109.60 в разрезе необходимой аналитики.

3.9. Учет исполнения сметы доходов и расходов целевых поступлений осуществляется по видам целевых поступлений, согласно утвержденной смете.


4. Учетная политика ГБУК СК «Музей-усадьба художника Н.А.Ярошенко» применяется с момента ее утверждения последовательно из года в год. Изменение учетной политики вводится с начала финансового года или в случае изменения законодательства Российской Федерации и нормативных актов органов, осуществляющих регулирование бухгалтерского учета, а также существенных изменений условий деятельности музея-усадьбы.

Директор



Н. Б. Шумайлова

С приказом ознакомлена:

 Т.В.Осипова