

**«Утверждаю»:**

Директор ГБУК СК

«Мемориальный музей-усадьба  
художника Н.А. Ярошенко»

  
Шумайлова Н.Б.

Приказ № 65 от 31.08.2020

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке и условиях доступа к музейным предметам и  
музейным коллекциям государственного бюджетного  
учреждения культуры Ставропольского края  
«Мемориальный музей-усадьба художника Н.А. Ярошенко»

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 54-ФЗ от 26.05.1999 (в редакции 03.07.2016) «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»; Положением о Музейном фонде Российской Федерации, утвержденным Приказом Министерства культуры Российской Федерации № 17 от 15.01.2019 г.; Инструкцией по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях СССР», утвержденной Приказом Министерства культуры СССР № 290 от 17.07.1985, Уставом ГБУК СК «Музей-усадьба художника Н.А.Ярошенко» и определяет порядок организации доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям, находящимся в государственном бюджетном учреждении культуры Ставропольского края «Мемориальный музей-усадьба художника Н.А.Ярошенко».

2. Положение о порядке и условиях доступа к музейным предметам и музейным коллекциям государственного бюджетного учреждения культуры Ставропольского края «Мемориальный музей-усадьба художника Н.А.Ярошенко» (далее — Музей) утверждается директором музея и доводится до сведения граждан посредством размещения информации на официальном сайте музея в информационно-коммуникационной сети "Интернет".

3. Доступ граждан к музейным предметам и музейным коллекциям и информации о них обеспечивается посредством: представления музейных предметов путем публичного показа в экспозициях и на выставках; воспроизведения изображений музейных предметов в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей; размещения изображений музейных предметов и информации о них в сети "Интернет", в том числе на официальном сайте Федеральной государственной информационной системы "Государственный каталог Музейного фонда Российской Федерации"; использования музейных предметов при проведении просветительных, культурно-массовых и образовательных мероприятий; публикации результатов научно-исследовательских работ, проведенных в отношении музейных предметов.

Представление музейных предметов путем публичного показа в экспозициях и на выставках, использование музейных предметов при проведении просветительных, культурно-массовых и образовательных мероприятий осуществляется с соблюдением условий обеспечения их физической сохранности и безопасности.

Публичное представление музейных предметов и информации о них осуществляется с учетом соблюдения ограничений, предусмотренных для публикации сведений, в том числе составляющих государственную тайну или



относящихся к иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа.

4. Доступ к музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда и находящимся в экспозиционно-выставочных помещениях Музея, организуется в соответствии с графиком работы Музея, с учетом соблюдения ограничений, направленных на обеспечение сохранности и безопасности музейных предметов.

5. Для организации и обеспечения доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям Музей размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" следующую информацию: полное и сокращенное наименование Музея; адрес местонахождение Музея; номер телефона справочной службы Музея; адрес электронной почты Музея; сведения о графике работы Музея; положение о порядке и условиях доступа к музейным предметам и музейным коллекциям; перечень оказываемых услуг, порядок их предоставления, стоимость услуг, наличие льгот; календарные планы проведения мероприятий.

6. Доступ лиц, осуществляющих научные исследования, при разработке которых необходимо изучение музейных предметов (далее - исследователи), к музейным предметам и информации о них осуществляется на основании обращений (заявлений) организаций любой организационно-правовой формы, в трудовых или гражданско-правовых отношениях с которыми состоят исследователи, а также обращений высших или средних учебных заведений в отношении обучающихся лиц.

Обращение (заявление) оформляется на имя директора Музея от направившей исследователя организации (с подписью его руководителя, на бланке с печатью).

При направлении студентов (учащихся) обращение (заявление) должно содержать сведения о кураторе (научном руководителе) со стороны образовательной организации (школы, лицея, колледжа, техникума, ВУЗа, др.).

Дата и время предоставления музейных предметов для научно-исследовательской работы оговариваются заранее. Срок назначается главным хранителем, исходя из расчета времени, необходимого на подготовку материалов к выдаче. Срочные заявки на посещение фондов не выполняются.

7. Обращения (заявления), указанные в пункте 6 настоящего Положения, направляются на имя директора Музея с указанием:



- фамилии, имени, отчества (при наличии), ученой степени (при наличии), научного звания (при наличии), гражданства (подданства) исследователя, паспортных данных исследователя, контактных данных исследователя;
- темы и сроков выполнения научно-исследовательской работы;
- с какими музейными предметами и музейными коллекциями, архивными документами предполагается ознакомление исследователя;
- условий опубликования результатов научно-исследовательской работы;
- необходимость воспроизведения музейных предметов и музейных коллекций по результатам выполнения научно-исследовательской работы (на бумажных носителях, в электронном виде);
- условий, на которых возможно использование результатов научно-исследовательской работы Музеем.

8. Директор Музея в течение 5 (пяти) рабочих дней принимает решение о доступе исследователя к музейным предметам и информации о них.

9. Музей может ограничить доступ к музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации и находящихся в хранилищах музея, в следующих случаях:

- отсутствие хранителя коллекции музейных предметов;
- период приема-сверки и передачи коллекции музейных предметов;
- нахождение музейного предмета или музейной коллекции на временной (постоянной) экспозиции, на реставрации (консервации) в других организациях;
- неудовлетворительное состояние сохранности музейных предметов, требующее реставрации;
- состояние музейного предмета, запрещающее воздействие физического и биологического воздействия (транспортировка, воздействие ультрафиолетовых лучей и др.);
- сведения о музейных предметах составляют государственную тайну или относятся к иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа.



- другие форс-мажорные обстоятельства.

Уведомление о невозможности представления доступа исследователя к музейным предметам Музей в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет в организацию, в трудовых или гражданско-правовых отношениях с которой состоит исследователь, или в учебное заведение по электронной почте или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае нахождения музейных предметов на временной (постоянной) экспозиции, на реставрации (консервации) в других организациях, в уведомлении указываются планируемые сроки их возврата в Музей.

10. Если физические характеристики (масса, размеры) и (или) состояние сохранности музейного предмета, не позволяют его перемещать из места постоянного хранения, Музей организует доступ исследователя к нему, включая представление сканированных или фотографических изображений музейного предмета, позволяющих рассмотреть его в целом и фрагментарно (марки, клейма, печати, подписи, записи, орнамент, технические приемы изготовления и другие).

11. Допуск исследователя к музейным предметам оформляется приказом директора Музея, в котором указывается: порядок организации работы исследователя с музейными предметами; фамилия, имя и отчество при наличии) работников Музея, которые ответственны за взаимодействия с исследователем;

Доступ исследователя к музейным предметам, находящимся в фондохранилище, осуществляется в присутствии хранителя музейных предметов, на ответственном хранении которого находятся данные музейные предметы или сотрудника сектора учета.

При наличии копий фотодокументальных материалов подлинники исследователям не выдаются.

12. Любительская фото-видеосъемка (съемка без использования штатива, монопода, дополнительного освещения и открытия витрин) в экспозиции Музея осуществляется без дополнительных предварительных согласований, при условии оплаты входного билета через кассу музея.

13. Профессиональная фото-кино-телесъемка на территории Музея возможна после рассмотрения заявки руководителя съемочной студии. Заявка подается в виде письма руководителя съемочной студии на имя директора Музея, в котором излагается просьба на проведение съемок с указанием цели и обоснованием необходимости проведения съемок в Музее. Заявки принимаются не позднее, чем за пять рабочих дней до предполагаемой даты съемок.



Профессиональная съемка на территории музея осуществляется на основании договора.

Обязательным условием проведения съемок является выполнение мер предосторожности, направленных на обеспечение сохранности музейных предметов.

Приказом директора Музея назначаются лица, ответственные за меры по соблюдению сохранности музейных предметов, обязанные присутствовать при съемках (хранитель музейных предметов, работник, ответственный за технику безопасности, и иные лица, обеспечивающие взаимодействие с лицами, выполняющими работу по проведению съемок)

Фото-теле-киносъемка музейных предметов в плохом состоянии сохранности, размонтировка экспонатов, а также выдача музейных предметов для проведения фото-теле-киносъемок за пределы музея запрещены.

Проведение съемок игровых фильмов в помещениях Музея запрещается.

Запрещаются съемки музейных предметов в помещениях фондохранилища.

14. Право первой публикации музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, принадлежит Музею. Музей оставляет за собой право отказа в использовании изображений ранее не публиковавшихся музейных предметов и музейных коллекций, находящихся в процессе научно-исследовательской работы Музея.

15. Передача прав на использование в коммерческих целях воспроизведений музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, переданных Музею в оперативное управление, осуществляется на договорной основе.

Передача исключительных прав на использование в коммерческих целях воспроизведений музейных предметов и музейных коллекций Музея не допускается.

16. Производство изобразительной, печатной, сувенирной и другой тиражированной продукции и товаров народного потребления с использованием изображений музейных предметов и музейных коллекций, зданий Музея, объектов, расположенных на территориях Музея, а также с использованием их названий и символики, осуществляется на договорной основе или с письменного разрешения директора Музея.