

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции в ГБУК СК «Музей – усадьба художника Н. А. Ярошенко»
на 2022 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1.	Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в 2022 году	Бурцев С.А. ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Январь 2022г июль 2022г
2.	Обновление правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	Бурцев С.А. ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	В течении планового периода
3.	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого, являются работники, и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Бескровная Н. С. Заведующая научным отделом	постоянно
4.	Проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками ГБУК СК «Музей–усадьба художника Н. А. Ярошенко»	Бескровная Н. С. Заведующая научным отделом Лукашева Н.Б. Главный хранитель музейных предметов	1 раз в полугодие
5.	Осуществление контроля над процедурой информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений	Шумайлова Н. Б. директор	ежедневно
6.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Осипова Т. В. Главный бухгалтер	1 раз в полугодие

7.	Организация индивидуального консультирования работников ГБУК СК «Музей – усадьба художника Н. А. Ярошенко»	Балян В.В. специалист по управлению персоналом	по мере необходимости
8.	Приобретение и распространение памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	Осипова Т. В. гл. бухгалтер	в течение планового периода
9.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции, проводимых в ГБУК СК «Музей – усадьба художника Н. А. Ярошенко»	Работники музея	2 раза в год
10.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	Бурцев С.А. ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	по мере поступления
11.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами	Бурцев С.А. ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	по мере необходимости
12.	Подготовка отчетов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции	Бурцев С.А. ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	по запросу
13.	Представление руководителем музея сведений о своих доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера.	Шумайлова Н.Б. директор	Февраль
14.	Представление информации о среднемесячной заработной плате руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения	Осипова Т.В. Главный бухгалтер	Март
15.	Организация контроля над выполнением заключенных контрактов (договоров) в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения нужд музея	Петренко В.В. Контрактный управляющий	В течение планового периода
16.	Осуществление контроля над целевым использованием бюджетных средств	Осипова Т.В. Главный бухгалтер	В течение планового периода

17.	К Международному дню борьбы с коррупцией подготовить информационный стенд, разъясняющий права гражданина, ответственность взяткодателей и получателей незаконных «вознаграждений», а также алгоритм действий в тех случаях, когда у человека вымогают взятку.	Бурцев С.А. ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	К 9 декабря
-----	---	--	-------------

Подготовил
Бурцев С.А..
Тел. 8(87937)-3-11-11